



## Comune di Cavalese - Provincia di Trento

### Il Sindaco

Via S. Sebastiano, 7 - 38033 Cavalese  
Tel. 0462/237519 Fax 0462/237550  
e-mail: segreteria@comunecavalese.it

N. 4013 di prot.

Cavalese, li 13.04.2017

**OGGETTO: Nomina responsabili degli uffici e dei servizi. ANNO 2017.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 29, comma 8, del T.U.LL.RR.O.C. - D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi.

**VISTO** l'art. 38, comma 1, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L - Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla base del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato, con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

**VISTO** l'art. 36, comma 4, del D.P.Reg. n. 2/L stesso, ai sensi del quale, nei Comuni privi di figure dirigenziali, il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

**VISTE** in proposito le disposizioni di cui al titolo XVII e quelle di cui all'art. 149 del Titolo XIX del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

**OSSERVATO**, sempre sulla base di quanto stabilito dal medesimo art. 149 (comma 5), che tali incarichi sono conferiti in correlazione alle esigenze organizzative dell'ente, tenendo conto delle capacità, delle attitudini, delle esperienze professionali dimostrate dagli incaricati e delle eventuali valutazioni circa i risultati conseguiti nel corso di precedenti incarichi.

**CONSIDERATO** quindi che, al fine di realizzare gli obiettivi, così come indicati nel bilancio di previsione, nella relativa relazione previsionale e programmatica e negli allegati allo stesso, occorre individuare i responsabili, secondo i criteri di capacità, attitudine, esperienza, valutazione suddetti, nei diversi settori amministrativi.

**VISTA** la deliberazione n. 33, d.d. 06.04.2017, mediante cui la Giunta comunale ha individuato il numero di posti per singole figure professionali e la pianta organica del personale per l'anno 2017.

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità.

**TENUTO CONTO**, in diritto, della disciplina dettata dalle norme di legge e regolamentari suindicate, nonché, in fatto, delle possibilità organizzative consentite dalla consistenza della dotazione di personale esistente, nonché dalla professionalità, specializzazione, attitudine in capo al personale stesso, in considerazione del fatto che occorre disporre in funzione del conseguimento tendenziale di livelli ottimali

di efficienza, efficacia ed economicità, attraverso i previsti strumenti di attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo e controllo (spettante agli organi politici) e compiti di gestione amministrativa (riservati ai dirigenti, ovvero ai dipendenti cui vengono attribuite funzioni dirigenziali).

**SENTITO** in proposito il Segretario generale, secondo quanto previsto dall'art. 121 del Regolamento Organico del personale.

## NOMINA

per l'anno 2017, i Responsabili dei Servizi ed Uffici, così come indicato nell'allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante e sostanziale.

Le funzioni gestionali attribuite ai Responsabili medesimi saranno stabilite nel Piano Esecutivo di Gestione 2017.

Gli incarichi disposti con il presente provvedimento potranno essere revocati secondo le modalità stabilite dalla legge e dal Regolamento Organico del Personale dipendente. La revoca sarà disposta per i casi di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e, comunque, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Resta impregiudicata la facoltà di apportare al presente provvedimento modifiche e/o integrazioni, in relazione a diverse esigenze organizzative legate all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione comunale.

Il presente provvedimento viene adottato tenendo conto della pianta organica del personale, individuata con il citato provvedimento giuntale n. 33/2017 ed avrà comunque validità fino a successive analoghe nomine per l'anno 2018, salvo le revoche e le modifiche suddette.

Il presente provvedimento verrà notificato a ciascun dipendente interessato.



IL SINDACO

- dott. Silvano Welponer -

*Si certifica che il presente provvedimento rimane in pubblicazione all'albo comunale dal 13.04.2017 al 23.04.2017*



IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott. Mauro Girardi -



IL SINDACO  
- dott. Silvano Welponer -

**A) SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Responsabile:** dott. Mauro Girardi - Segretario comunale

**B) SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E PERSONALE**

**Responsabile:** dott.ssa Chiara Luchini – Funzionario Amministrativo/Vicesegretario comunale

**B.1) UFFICIO RAGIONERIA**

**Responsabile di Ufficio:** dott.ssa Elisabetta Zadra - Funzionario Esperto Contabile

**C) SERVIZIO VIGILANZA URBANA**

**C.1) UFFICIO VIGILANZA URBANA**

**Responsabile:** Attilio Varesco – Funzionario di Polizia Municipale

(con compiti di Responsabile dell'Ufficio Unico Intercomunale, secondo quanto previsto nella convenzione per la gestione associata e coordinata del Corpo di Polizia Municipale Fiemme)

**D) SERVIZIO ENTRATE**

**Responsabile:** dott.ssa Concetta Rita Di Vincenzo - dipendente del Comune di Castello-Molina di Fiemme - Collaboratore contabile (con compiti di Responsabile dell'Ufficio Entrate associato con il Comune di Castello-Molina di Fiemme - già nominata con provvedimento sindacale n. 2390/Prot., d.d. 19.02.2016)

**E) SERVIZIO TECNICO**

**E.1) UFFICIO TECNICO: URBANISTICA – VIABILITA' - CANTIERE**

**Responsabile:** Stefano Sandri - Collaboratore Tecnico

**E.2) UFFICIO TECNICO: EDILIZIA PRIVATA**

**Responsabile:** Giovanni Rizzoli - Collaboratore Tecnico

**E.3) UFFICIO TECNICO: PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Responsabile:** dott. Emanuele Mich – Collaboratore Tecnico.

**F) SERVIZIO BIBLIOTECA**

**F.1) UFFICIO BIBLIOTECA: GESTIONE SERVIZI ALL'UTENZA**

**Responsabile:** dott.ssa Orietta Gabrielli - Funzionario di Biblioteca

**F.2) UFFICIO BIBLIOTECA: ATTIVITA' CULTURALI**

**Responsabile:** Sandro Depaoli – Collaboratore Amministrativo

**G) SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE**

**G.1) UFFICIO SEGRETERIA – COMMERCIO - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Responsabile:** dott.ssa Bettina Pezzin - Collaboratore Amministrativo

## **H) SERVIZIO AZIENDE GESTITE IN ECONOMIA**

### **H.1) UFFICIO GESTIONE ENERGIA ELETTRICA**

Responsabile: dott.ssa Donatella Compagnoni - Collaboratore Amministrativo

### **H.2) UFFICIO TECNICO: DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA E ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Responsabile: Angelo Barbolini - Collaboratore Tecnico

### **H3) UFFICIO FORESTE E AMBIENTE**

Responsabile: dott.ssa Angela Martinelli – collaboratore Tecnico

## **I) SERVIZIO DEMOGRAFICO**

### **I.1) UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE**

Responsabile: Marcello Iuriatti -Collaboratore Amministrativo



IL SINDACO  
- dott. Silvano Welponer -